

IMail(アイメール)の使い方

IMail の特徴について

IMail は、インターネットに接続されているコンピュータなら、どのコンピュータからでも自分のメールをチェックすることができます。メールの読み書きのほか、アドレス帳、メールの配信、署名など機能は通常のメールソフトとほとんど変わりません。

IMail の使い方

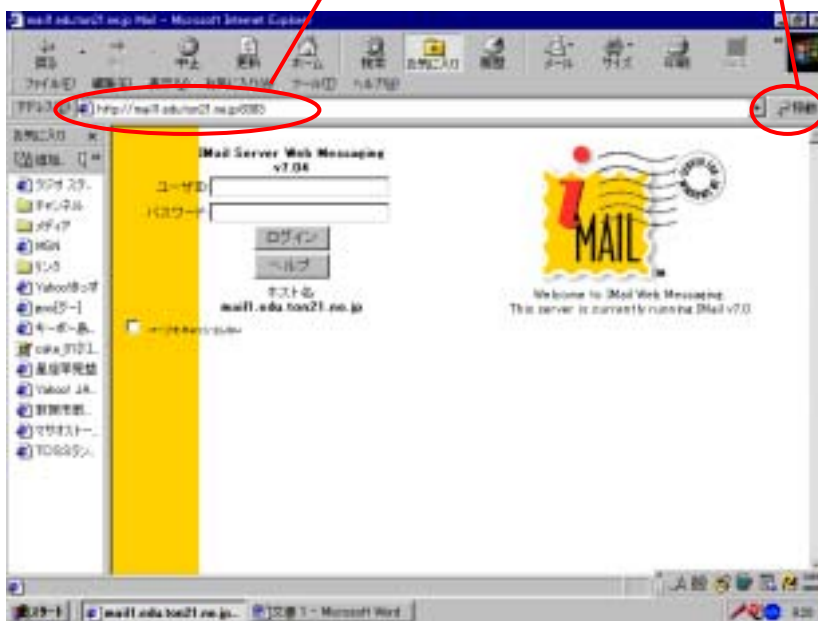
メールサーバにアクセスします。

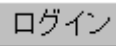


インターネットエクスプローラのアイコンをダブルクリックして立ち上げます。

アドレスに <http://mail1.edu.ton21.ne.jp:8383> と入力し、

右端にある  移動 をクリックします。



ユーザーID とパスワードを入力し、  ログイン します。

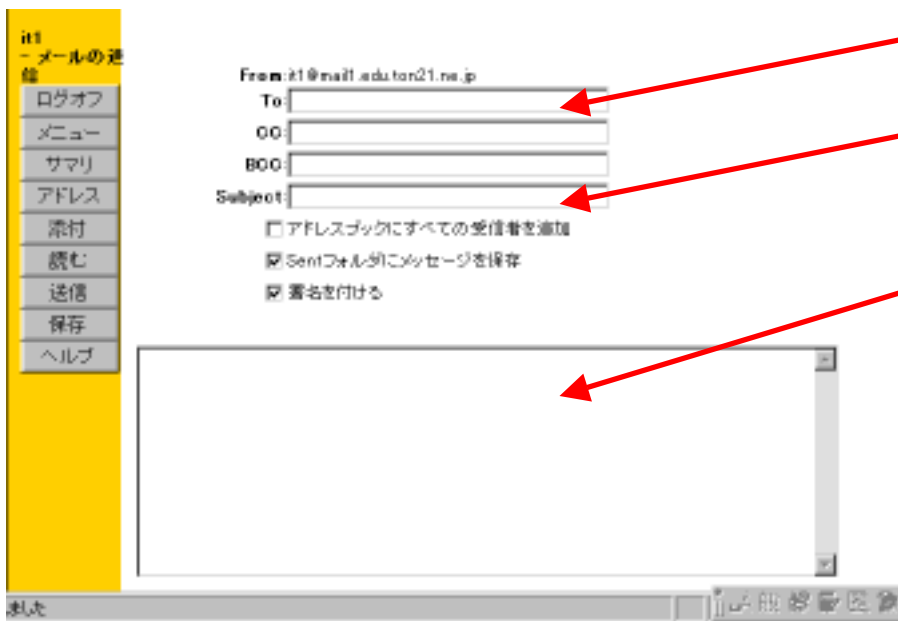
IMail(アイメール)の使い方

メールを送ります



送信

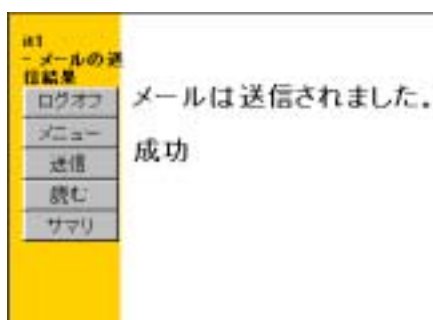
をクリックします。



To : に送信先のアドレスを入力し、
Subject : に件名(題名)を入力します。

その下のテキストボックスに本文を入力します。

宛先、件名、本文のチェックをして **送信** します。



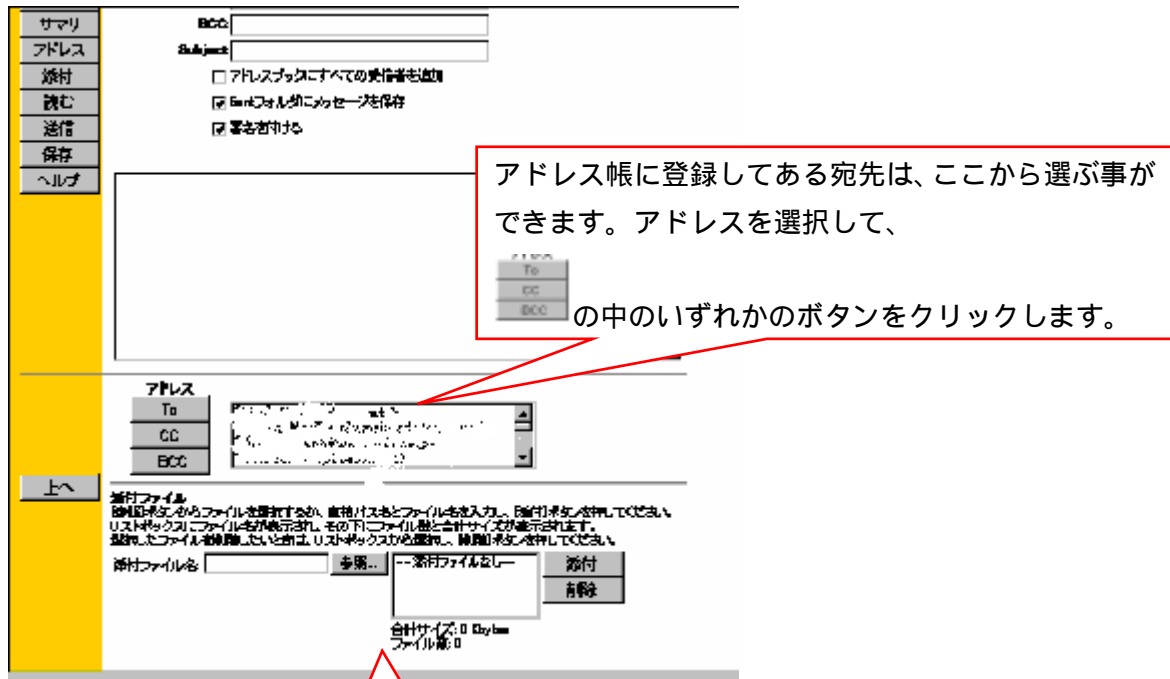
送信ができると、左のような画面が出ます。



IMail(アイメール)の使い方

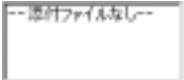
添付ファイルについて

メールにファイルを添付する事ができます。

添付できるファイルは、1.5MB 前後までです。大きなデータの場合は、いくつかに分けて送るとよいでしょう。



ファイルを添付するときは、左側でファイル名を指定して( ボタンで選ぶ事ができます)、右側の  をクリックします。

すると、 の「添付ファイルなし」のところにファイル名が反映されます。合計サイズが大きくなりすぎないか確認してください。

IMail(アイメール)の使い方

メールを読みます



メールが届いているときは、メールボックスの **Main** が太字でアンダーライン付きになっています。

メールを読むときは、**Main** をクリックします。



Subject の中から読みたいメールを選んでクリックします。



メールが開いて本文を見る事ができます。

ツールを使って、返信・削除・アドレスの保存などできます。

IMail(アイメール)の使い方

情報の設定・変更をします

メールボックス サマリのオプションに情報の設定・変更機能があります。
ここから各設定・変更ができます。

読む

サマリ

検索

オプション

ヘルプ

ログオフ

送信

読む

サマリ

検索

上へ

ヘルプ

Sent	562	1	2004/05/10 9:54:33
Deleted	0	0	---
Draft	0	0	---

現在のメールボックス: Sent

☐ オプション

Personal

- [Finger情報の変更](#)
- [パスワードの変更](#)
- [メール転送情報の変更](#)
- [ユーザ情報の変更](#)
- [外出中メッセージの変更](#)
- [配信ルール](#)
- [アドレスブック](#)
- [メールボックスの管理](#)
- [自動応答](#)
- [メールオプションの設定](#)
- [署名の変更](#)
- [Webカレンダー](#)